

ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2026 № _____

об организации деятельности семейных дошкольных групп МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

г. Шелковская

1. Общее положение.

1.1. Положение направлено на удовлетворение населения услугами дошкольного образования, повышение доступности и качества образовательных услуг, развитие видового разнообразия дошкольного образования, обеспечение условий для успешной социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста (п. 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации; п. 3 ст. 5; п. 2, 3, 5 ст. 18 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.2. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейная дошкольная группа организуются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

-Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Шелковского муниципального района, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

1.7.Работник семейной дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных положением (уставом) муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

2. Создание семейной дошкольной группы.

2.1.Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.2.Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.3.В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.4.В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий;

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

Семейная дошкольная группа создается приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, изданным на основе правового акта учредителя.

Для рассмотрения вопроса о создании семейной дошкольной группы заявителем в МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района (далее-Отдел), предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.7.Специалистами Отдела:

-проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;

-составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 1);

-составляется социальный паспорт семьи (приложение № 2).

2.8.В течение месяца после предоставления всех документов Отдел направляет обращение в службу Министерства образования и науки ЧР с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.9.В течение месяца после получения акта Министерства образования и науки ЧР готовится акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда при условии осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста).

С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

3.Организация деятельности семейной дошкольной группы.

На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

-лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;

-лица, лишённые либо ограниченные в родительских правах;

-отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

-бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

-лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

-сотрудники семейной дошкольной группы не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;

-лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;

-лица, имеющие судимость;

-лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

-иными случаями установленными законодательством.

3.3.Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией.

Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с муниципальным дошкольным образовательным учреждением несёт ответственность в порядке, установленном законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным соответствующим Уставом.

3.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании направления, выданного специалистом Отдела.

3.7. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- выписка из истории развития ребенка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания и др.);
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (3-7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1 ставка;
- музыкальный руководитель - 0,12 ставки;
- старшая медсестра - 0,25 ставки;
- педагог-психолог - 0,12 ставки;
- помощник воспитателя - 0,5 ставки.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

3.11. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте.

3.12.Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.13.При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей:

-до 3-4-х часов без организации питания и сна;

-до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;

-более 5-ти часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

3.14.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов на территории Шелковского муниципального района, где находится семейная дошкольная группа.

3.15.Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает Отдел образования Шелковского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

3.16.Отдел оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

4. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы.

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета Шелковского муниципального района, предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

_____ Я.И.Адамова

« ____ » _____ 2026г.

от _____ 2012 № _____

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий (примерная форма)

" " 20_ года

Обследование проводилось

(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и)

(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели _____)

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход (достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий _____

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись	расшифровка подписи

М.П

от _____ 2012 № _____
 Социальный паспорт семьи (примерная форма)

фамилия семьи

I. Общие сведения о ребенке

ФИО _____

Пол _____

Дата рождения _____

Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс _____, город (село) _____, улица _____,

дом _____, корпус _____, квартира _____,

контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:

Ф. И. О. _____

возраст _____

образование _____

профессия _____

род занятий в настоящее время _____

2. Отец:

Ф. И. О. _____

-возраст _____

-образование _____

-профессия _____

-род занятий в настоящее время _____

Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).

С кем проживает ребенок? (состав семьи)

6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка?

7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать - между кем)

8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать - между кем)

9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____

10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) _____

Каково материальное положение семьи, доход - ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).

К кому из членов семьи ребенок больше привязан _____

13. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____,

-занимается _____

-водит в детский сад _____

-ухаживает в случае болезни _____.

-гуляет _____

-разбирает конфликты _____

14. Назовите основные виды игр и занятий дома _____

15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто _____

16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно)

17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____

18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) _____

19. Как ребенок реагирует на запреты? _____

20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки)

21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.)

22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения и т. д.)

23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны

24 Особенности ребенка, тревожащие Вас

Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными

С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает)

Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно)

28. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.)

III. Состояние здоровья ребенка

Часто ли болеет ребенок?

Какими болезнями болеет чаще? .

Есть ли хронические заболевания?

4. Наблюдается ли ребенок у врачей специалистов

Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес _____

Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить) _____

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____

Заполнял социальный паспорт

(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения «___» _____ 20___ года

Подпись специалиста _____