**C:\Users\001\Desktop\Untitled.FR12 - 0001.tif**

**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название:** | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ХАНИФА» СТ.СТАРО-ЩЕДРИНСКАЯ» |
| **Организационно-правовая форма:** | муниципальное бюджетное учреждение. |
| **Тип учреждения** | дошкольная образовательная организация. |
| **Учредитель (собственник имущества) ДОУ** | в лице Администрации  Шелковского Муниципального Района Чеченской Республики (далее Учредитель) |
| **Режим работы ДОУ** | Пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей  с 7.00 до 19-00 |
| **Управляющая система** | Заведующий – Хаджиева Сапият Хамидовна  Старший воспитатель – Беширханова Петимат Умаровна  Завхоз – Кучиев Тамерлан Магомедович |
| **Адрес** | Адрес: 366112, Чеченская Республика, Шелковской район, ст.Старо-Щедринская, ул.Советская,32 А. |
| **Сайт** | http://do950396.do95.ru/ |
| **Адрес электронной почты** | detskiysad.khanifa@mail.ru |
| **Контактный телефон** | 89398981579 |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**ЦЕЛЬ:**

Создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Изучить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи дошкольников через все виды игровой деятельности, средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.
2. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и повышении качества двигательных навыков воспитанников; расширить знания педагогов с учетом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни; повышать методический уровень педагогов по организации работы с родителями.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру. Работать над вопросами экологического воспитания дошкольников.

**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| **1.1. Общее собрание трудового коллектива № 1.**  1. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году.  2. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.  3. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2024-2025 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель | Август  4 неделя |
| 1.2.Составление годового плана работы на учебный год. | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 1.3.Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2024-2025 уч. год. | Ст. воспитатель |  |
| 1.4.Составление графика посещения ООД в группах. | Ст. воспитатель |  |
| 1.5.Составление графика тем по самообразованию воспитателей. | Воспитатели |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Педагогический совет № 1 (установочный)**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2024 год. Доклад старшего воспитателя  2. О принятии на 2024-2025 учебный год:  - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя, план работы медсестры);  - плана преемственности со школой;  - расписания ООД, режима дня;  - годового календарного графика;  - учебного плана;  - планы и графики работы педагогов;  -плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта;  - плана по трудовому воспитанию.  3. О принятии локальных актов (Положения). | Заведующий, старший воспитатель | Август  4 неделя |
| **2.2.Заседание МО №1** | Рук. МО | 1 неделя |
| **2.3.Заседание ППк №1** | Председатель консилиума | 2 неделя |
| 2.4.Консультация на тему: «Нарушение прав ребенка в нормальных семьях» |  |  |
| 2.5. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - ведение документации в группах;  - организация питания в группе;  - выполнение режима дня. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 2.6. Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов. | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.7. Оформление родительских уголков во всех группах ДОУ. | Старший воспитатель, воспитатели | 1 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Праздник «День Знаний». | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия ко Дню Чеченской женщины. | Старший воспитатель, воспитатели | 3 неделя |
| 3.3. Мероприятия, посвященные «Дню дошкольного работника». | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.4 Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом: «Мы будем помнить вас всегда» | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| 3.5.День Чеченской Республики | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Сбор сведений о родителях и детях. | Ст.воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.2.Анализ семей по социальным группам (сведения о родителях) | воспитатели | 1 неделя |
| 4.3.Составление плана работы с родителями по группам на 2024-2025 уч. год | воспитатели | 1 неделя |
| 4.4. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (по плану воспитателей). | Старший воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.5.Консультация для родителей на тему: «Адаптация детей к детскому саду» | Ст. воспитатель | 2 неделя |
| **4.6. Общее родительское собрание № 1**  **«Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада,**  **родителей и его воспитанников».**  1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания на 2024-2025 учебный год.   1. Итоги работы МБДОУ «Детский сад «Ханифа» ст.Старо-Щедринская» за летний оздоровительный период 2024 года. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. 3. Организация питания в детском саду. 4. Консультация для родителей на тему: «Адаптация детей к детскому саду». | Заведующий | 1 неделя |
| **4.7. Заседание родительского комитета №1.**  1. Выбор председателя и секретаря заседания родительского комитета на 2024-2025 учебный год.  2. Распределение обязанностей между членами родительского комитета.  3. Составление плана работы Родительского комитета за 2024-2025 учебный год. | Председатель родительского комитета. | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1.Анализ маркировки мебели в группах ДОУ. | Заведующий, мед.сестра | 3 неделя |
| 5.2.Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений». | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 5.3.Работа по благоустройству территории |  |  |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1.Беседа о безопасности поведении сотрудников и детей. | Заведующий | 1 неделя |
| 6.2.О проведении инструктажей по темам:  **-** охрана жизни и здоровья детей  - охрана труда и техники безопасности  - противопожарная безопасность | Завхоз,  старший воспитатель |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1.Организация медосмотра сотрудников. | Медицинская сестра | 1 неделя |
| 1.2.Подготовка групп ДОУ к зиме. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 1.3.Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре в ДОУ | Отв. по безопасности | 1 неделя |
| Консультация для воспитателей «Организация и проведение утренников в ДОУ» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. Тематический контроль №1 «Развитие речи дошкольников через все виды игровой деятельности». | Заведующий, старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - работа с родителями;  - ведение документации в группах;  - организация игровой деятельности;  - подготовка воспитателей к ООД. | Старший воспитатель | В течении месяца |
| 2.3.Педагогическая диагностика на начало года. | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| **2.4. Педагогический совет № 2 с повесткой дня: «Развитие речи дошкольников через все виды игровой деятельности».**  1. «Развитие речи воспитанников через все виды игровой деятельности». Доклад старшего воспитателя  2. Об итогах тематической проверки на тему: «Развитие речи воспитанников через все виды игровой деятельности». Старший воспитатель  3. Об актуальных проблемах развития речи детей дошкольного возраста. Доклад воспитателя.  4. Деловая игра для педагогов «Речевое развитие дошкольников». | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Тематические беседы на день города Грозный  (День молодежи). | Ст. воспитатель, | 1 неделя |
| * 1. Беседа ко дню пожилого человека «Дорогие мои старики» | Ст.воспитатель. | 1 неделя |
| 3.3.Конкурс поделок из природного материала «Краски осени». | воспитатели | 2 неделя |
| 3.4.Праздник «Золотая Осень». | воспитатели | 3 неделя |
| 3.5. День рождения Пророка Мухаммада (С.А.С) | воспитатели | 4 неделя |
| 3.7. Смотр-конкурс: «Лучший уголок по ПДД» | Ст.воспитатель  Воспитатели | В течение месяца |
| 3.6. Открытый показ ООД по ПДД на тему: «В мире автомобилей» | Старший воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1.Консультация на тему: «Правила безопасности для детей» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2.Совместный субботник на территории д/сада (посадка, подрезка цветов, кустов и деревьев). |  | 4 неделя |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1.Работа по обновлению мягкого инвентаря, постельного белья. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2.Проверка санитарного состояния групп. | Завхоз,  медсестра | 2 неделя |
| 5.3.Проверка пищеблока | Заведующий,  завхоз |  |
| 5.4.Подготовка к отопительному сезону. | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 5.5.Беседа с помощниками воспитателей на тему «Гигиенические требования к помещению». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| 5.6. Консультация с работниками пищеблока на тему  «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов». | Медицинская сестра | 4 неделя |
| 5.7. Консультация с воспитателями на тему: «Роль закаливания в укреплении здоровья детей». | Медицинская сестра | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Консультация для родителей: «Терроризм-опасность обществу». | Заведующий | 1 неделя |
| 6.2.Пропаганда охраны в учреждении, оформление информационных стендов по охране труда. | Завхоз | 1 неделя |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Коллектив,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Консультация на тему: «Планирование и проведение ООД по ПДД» | Ст. воспитатель | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  1.Ведение документации в группах.  2.Индивидуальная работа с детьми.  3.Организация питания в группах.  4.Организация режима дня. | заведующий  ст. воспитатель | В течении месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы ко Дню народного единства.  «Россия великая наша держава». | Ст.воспитатель, воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. День толерантности. | Ст.воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| 3.3.День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Ст.воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| 3.4. Мероприятия, посвященные Дню Матери. «Самая лучшая мама на свете». | Ст.воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.5.День герба РФ. | Ст.воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов». | Ст.воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. Памятки в уголках для родителей «Вирусные заболевания». | Медсестра,  воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1.Работа по оформлению ДОУ к «Новому году». | Заведующий,  завхоз | 2 неделя |
| 5.2. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика и меры борьбы с педикулезом». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Проверка и выдача инструкций. | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.3. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок. | Завхоз | 2 неделя |
| 6.4. Оформление стендов по антитеррористической безопасности. | Завхоз | 4 неделя |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| * 1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| * 1. Консультация на тему: «Грамотная речь педагога-важное условие для формирования речи дошкольников» |  |  |
| 1.3. Консультация на тему: «Здоровый образ жизни в семье» | Медицинская сестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Физкультминутки и их место в режиме дня».  «Организация закаливания в условиях ДОУ с целью оздоровления детей» | Старший воспитатель  Медицинская сестра | 3 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - проведение закаливающих процедур;  - культурно-гигиенические навыки детей. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| 2.3. Тематический контроль №2 на тему **«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»** | Заведующий,  старший воспитатель | 1неделя |
| **2.4. Педагогический совет № 3 с повесткой дня:**  **«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»**  1. «Здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду»  Доклад заведующего.  2. Об итогах тематической проверки на тему: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». Старший воспитатель  3. **«Двигательная активность детей в детском саду».** Доклад воспитателя  4. Деловая игра: «Здоровые педагоги - здоровые и дети». Педагог-психолог | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. День Героев Отечества | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.2. День Конституции России | Старший воспитатель | 2 неделя |
| 3.3.Новогодние утренники во всех возрастных группах | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 3.4. Конкурс рисунков на тему «Волшебство Деда Мороза» (изготовление поделок) | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей. | Заведующий  Ст. воспитатель Председатель РК | 1 неделя |
| **4.2. Заседание родительского комитета № 2**  **с повесткой дня:**  1. Организация питания в ДОУ.  2. Привлечение родителей к организации и проведению новогодних утренников | Медсестра  Председатель родительского комитета | 3 неделя |
| 4.3. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Ст.воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 4.4.Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения». | Ст. воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | Заведующий, воспитатели | 1 неделя |
| * 1. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий | 1 неделя |
| 5.3. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика инфекционных мероприятий в ДОУ». | Медицинская сестра | 2 неделя |
|  |  |  |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива №2** | Ст.воспитатель  Заведующий, завхоз | 3 неделя |
| 1. **Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка. | Заведующий, завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | Завхоз | 2 неделя |
| **7.Организация и содержание методической работы** | | |
| 7.1. **Заседание МО №2** | Председатель МО | 4 неделя |
| * 1. Открытый просмотр занятия на тему: «Русская народная сказка «Репка» | Ст.воспитатель воспитатели | В течение месяца |
| * 1. Просмотр занятия на тему: «Все профессии важны» | Ст.воспитатель воспитатели | В течение месяца |
| * 1. Просмотр занятия на тему: «Нарядная барышня | Ст.воспитатель воспитатели | В течение месяца |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Консультация с воспитателями  «Какой должна быть речь педагога» | Медицинская  сестра | 1 неделя |
| **1.2. Общее собрание трудового коллектива № 2**  1. Об организации питания детей в ДОУ.  2. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2024г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ.  3. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2025 год. |  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - работа с родителями;  - организация и проведение утренней гимнастики. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| 2.2. Консультация для педагогов «Порядок и чистота на рабочем месте» | Медсестра,  Ст.воспитатель | 2 неделя |
| 2.3. Консультация для педагогов «Правильное питание. Витамины» | Медсестра,  Ст.воспитатель | 2 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| **3.1.** День вежливости  Беседа «Волшебные слова» | Ст.воспитатель,  воспитатели | 3 неделя |
| 3.2.День восстановления государственности чеченского народа. | Ст.воспитатель,  воспитатели | 2 неделя |
| 3.3.Экскурсия детей на природу в зимний лес | Ст.воспитатель, Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Родительские права и обязанности» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Быстро утомляемые дети». | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Очистка крыши. Проверка электропроводки в ДОУ. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  медсестра | 2 неделя |
| 4.3. Осмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий, делопроизводит. | 4 неделя |
| 4.4. Осмотр продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий, медсестра | 4 неделя |
| 5.3. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Личная гигиена сотрудников пищеблока». | Медицинская  сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Проведение инструктажей по темам:  - Антитеррористическая безопасности  **-** Охрана жизни и здоровья детей  - Охрана труда и техники безопасности  - Противопожарная безопасность | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарного гидранта, пожарного водоема. | Завхоз | 2 неделя |
| **7.Работа со школой** | | |
| 7.1.Посещение школы (экскурсия по школьному двору) | ст.воспитатель  завуч школы | 3 неделя |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Обучение эстетике питания в детском саду. Формирование культурно-гигиенических навыков при приеме пищи». | Медицинская сестра | 2 неделя |
| 1.2. Круглый стол на тему: «Сюжетно-ролевые игры, как ведущий вид деятельности дошкольников» | Ст. воспитатель | 4 неделя |
| 1.3. Консультация на тему: «О формировании толерантности у дошкольников» | Соцпедагог | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация с воспитателями на тему: «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - сформированность КГН у детей;  - организация питания в группах. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.2. Выставка рисунков «День защитника Отечества» | Воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.3. Беседы в средних и старших группах на тему: «О черных днях поведали мне горы»  (о депортации) | Воспитатели  ПДО | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Если с ребенком не играть» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация на тему: «Как помочь ребенку и себе преодолеть негативные эмоции» | председатель РК  воспитатели  медсестра |  |
| **4.2. Заседание родительского комитета № 3:**  **1.** Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  2.Организация и проведение праздника ко Дню защитника Отечества, 8 марта. | председатель РК | 3 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и в группах | Заведующий, завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, завхоз | 2 неделя |
| 5.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий, завхоз | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Обеспечения работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае. | Медицинская сестра | 2 неделя |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| * 1. Консультация на тему: «Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников» | Медицинская сестра | 1 неделя |
| * 1. Празднование Международного женского дня. | Профком | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль №3 на тему «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»** | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - создание условий для самостоятельной деятельности детей;  - организация игровой деятельности;  - организация и проведение прогулки. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день. | Ст. воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.2. Открытый просмотр ООД на тему: «Супермаркет» | Воспитатель | 2 неделя |
| 3.3. Выставка рисунков «Любимые, милые, родные» | Ст. воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.4. День Конституции Чеченской Республики  (тематические беседы). | Ст. воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| 3.5. Экскурсия на природу | Воспитатели ст.групп | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2.Консультация на тему: «Аллергия в дошкольном возрасте» | Медсестра | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ. | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Санитарная очистка деревьев, кустарников на территории ДОУ. | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «По применению дезинфицирующего средства «Бриллиантовый миг». | Медицинская сестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на весенний период, по ОТ, по пожарной безопасности. | Завхоз | 1 неделя |
| **7. Организация и содержание методической работы** | | |
| **7.1.Заседание МО №3**  **«**Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Ст.воспитатель воспитатели | В течение месяца |
| 7.2. Обсуждение ООД «Весна. Перелетные птицы» | Ст.воспитатель воспитатели | В течение месяца |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда. | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив, родители | 2 неделя |
| 1.3. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников | Отв. по безопасности | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года. | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 4 с повесткой дня:**  1. Об итогах тематического контроля **«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников».**  2. Экологическое воспитание дошкольников в детском саду (доклад). | Заведующий,  старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация и проведение подвижных игр и спортивных упражнений;  - сформированность у детей навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течении  месяца |
| 2.4. Рекомендации для воспитателей на тему «Правила и особенности сервировки стола  в детском саду» | Медицинская сестра | 1 неделя |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематическая беседа ко Дню космонавтики  «Космос нас зовет» | Ст.воспитатель | 3 неделя |
| 3.2. Тематические беседы «День Мира» (отмена КТО) | Ст.воспитатель | 2 неделя |
| 3.3. День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы). | Ст.воспитатель | 4 неделя |
| 3.4. Выставки детских рисунков «Национальная одежда». | Ст.воспитатель  воспитатели | 4 неделя |
| 3.5. День здоровья (Всемирный День здоровья). | Воспитатели | 1 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1.Консультация для родителей «Влияние родительских установок на развитие детей» | Ст.воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории. | Завхоз,  коллектив | 1 неделя |
| 5.2. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз | 2 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж: организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности. | Воспитатели | 1 неделя |
| **7.Работа со школой** | | |
| 7.1.Экскурсия в школьную библиотеку. | Ст. воспитатель  воспитатели | 4неделя |
| **7.2.Родительское собрание** (для родителей, будущих первоклассников). | Ст. воспитатель.  воспитатели | 4 неделя |
| 7.3. Экскурсия в спортивный зал школы. | воспитатели | 2 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду. | Заведующий,  завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Составление годовых отчётов. | Ст.воспитатель, педагоги | 2 неделя |
| 1.3. Озеленение участка ДОУ. | Коллектив | 3 неделя |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Завхоз,  Мед.сестра | 3 неделя |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива № 3**  1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы за 2024 - 2025 учебный год.  2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.  3. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. | Заведующий, Ст.воспитатель | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2**.1. **Итоговый контроль на тему:**  **«Готовность старшей группы к обучению в школе».** | Заведующий, ст.воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет (итоговый) № 5 с повесткой дня:**  1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024-2025учебный год.  2. Об итогах проделанной работы за 2024-2025 учебный год. Отчеты воспитателей, специалистов.  3. О результатах итогового контроля «Готовность старшей группы к обучению в школе».  4. О принятии:  - плана работы на ЛОП,  - режима дня на летний оздоровительный период,  - расписания ООД на летний оздоровительный период. | Заведующий, ст.воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Подготовка и проведения выпускного утренника. | Воспитатели | 3 неделя |
| 2.4.Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период». | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.5. Оперативный контроль:  1.Санитарное состояние групп;  2. Организация и проведение утренней гимнастики;  3. Ведение групповой документации;  4. Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня. | Заведующий, ст.воспитатель |  |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические мероприятия, посвящённые  «Дню Победы».  (Прогулка в школу к памятнику павшим героям в ВОВ) | Ст.воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Беседа, посвященные ко «Дню памяти и скорби народов ЧР». | Ст.воспитатель,  воспитатели | 1 неделя |
| 3.3. Утренник: «Выпускник - 2025!» | Ст.воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Воспитатели,  Ст.воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Летний отдых». | Ст.воспитатель | 2 неделя |
| **4.3. Заседание родительского комитета № 4**  **с повесткой дня:**  1. Об анализе работы родительского комитета Доу за 2024-2025 учебный год. Разработка проекта плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.  2. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период.  3.Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике.  4. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада. | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| **4.4. Общее родительское собрание № 2**  **с участием педагогов ДОУ.**  **1**. Об итогах работы в ДОУ за 2024-2025 учебный год.  2. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период.  3. Об организации питания в детском саду. | Заведующий, ст.воспитатель | 4 неделя |
| 4.5. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей). | Ст.воспитатель, воспитатели | 4 неделя |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Анализ заболеваемости за 2024-2025 учебный год. | Мед.сестра | 1 неделя |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ. | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Составление годовых отчетов. | Заведующий | 4 неделя |
| 5.4. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя |
| 1. **Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда и технике безопасности и по пожарной безопасности. | Старший воспитатель, завхоз | 4 неделя |
| 6.2. Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока. | Медицинская сестра | 4 неделя |
| **7.Организация и содержание методической работы** | | |
| **7.1. Заседание МО №4**  1.Перспективы работы на новый учебный год. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.  2.Задачи и содержание работы на летний оздоровительный период. | заведующий  ст. воспитатель  Председатель МО | 4 неделя |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематический контроль** | **Ответственные** |
| 1. «Развитие речи дошкольников через все виды игровой деятельности». | Ст. воспитатель  Средняя и старшая группы |
| 2. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель  Средняя и старшая группы |
| 3. «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников» | Ст. воспитатель  Средняя и старшая группы |
| Итоговый контроль | Ст. воспитатель  Старшая группа |