

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник

_____ З.А.Гучигова

ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2026г. № _____

о сайте МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

г. Шелковская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МУ «Отдел дошкольного образовательного учреждения» Шелковского муниципального района (Отдел) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 августа 2024 года, а также Положением Отдела и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность Отдела и дошкольных образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте Отдела определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Отделе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4.Официальный сайт Отдела является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5.Официальный сайт Отдела содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6.Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет начальник Отдела.

1.7.Официальный сайт Отдела является публичным органом информации «Отдела дошкольного образования» Шелковского муниципального района, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений Шелковского муниципального района.

1.8.Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольного образования Шелковского муниципального района.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Отделу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1.Официальный сайт (веб-сайт) Отдела-совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Отделом с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов детского сада.

2.2. Веб-страница (англ. Web page)-документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг -услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация-осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент -содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цели создания официального сайта Отдела:

-исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости Отдела;

-реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Отдела;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Отдела.

3.2. Задачи официального сайта Отдела:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и воспитателей, воспитанников и их родителей);
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образования в целом;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовании;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образования в целом;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в форме дистанционного обучения.

4. Размещение официального сайта

4.1. Отдел имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (подпункт «а» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее (подпункт «б» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление (подпункт «в» пункта 20 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802);

-защиту от копирования авторских материалов.

4.4.Серверы, на которых размещен сайт дошкольного образовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

4.5.Официальный сайт Отдела размещается по адресу: <http://udo-shelk.do95.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Министерства образования и науки ЧР.

4.6.При создании официального сайта Отдела или смене его адреса дошкольное образовательное учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Министерства образования и науки ЧР.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта Отдела определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2.Информационный ресурс сайта Отдела является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3.Официальный сайт Отдела является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4.При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5.На официальном сайте Отдела не допускается размещение:

-противоправной информации;

-информации, не имеющей отношения к деятельности Отдела, образованию и воспитанию детей;

-информации, нарушающей авторское право;

-информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на официальном сайте Отдел создаёт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела (пункт 2 приказа Рособнадзора от 4 августа 2023 года № 1493).

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5.10. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура»;
- «Подведомственные организации»;
- «Документы»;
- «Пресс-центр»;
- «Контакты»;
- «Руководство»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»);

5.12. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.13. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов (пункт 20 приказа Рособнадзора от 4 августа 2023 года № 1493).

5.14. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

5.15. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте МБДОУ до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.16. Отдел обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.17. Дошкольное образовательное учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.18. В структуру официального сайта Отдела допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5.19. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» (пункт 17 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802).

5.20. На официальном сайте Отдела размещается бесплатный анонимный телефон доверия для детей и их родителей.

5.21. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с начальником Отдела. Условия размещения такой

информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе» и специальными договорами.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация Отдела обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Отдел самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников Отдела и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Отдела.

6.3.Содержание официального сайта Отдела формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4.Сайт должен иметь версию для слабовидящих (пункт 21 приказа Рособнадзора от 4 августа 2023 года № 1493).

6.5.Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.6.Информация в виде текста размещается на сайте Отдела в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.7.Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте детского сада в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.8.Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте Отдела, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.9.Информация, представляется на сайте Отдела в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.10.Все страницы официального сайта Отдела, содержащие сведения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

6.11.При размещении информации на официальном сайте Отдела и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (пункт 19 постановления Правительства России от 20 октября 2021 года № 1802).

6.12.Информация размещается на официальном сайте Отдела в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Отделом), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.13.В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.14.Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.15.Проведение технических работ на сайте, которые приводят к остановке его функционирования, не допустимы.

6.16.В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Отдела должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

7.Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1.Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Отдела производятся за счёт различных источников финансовых средств организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

-за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта Отдела является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Отдела из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.

7.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на начальника Отдела.

8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Отдела, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору начальника и возлагаются:

-только на лиц из числа работников, назначенных приказом начальника;

-только на третье лицо по письменному Договору с Отделом.

8.3. При возложении обязанностей на лиц –из числа работников, назначенных приказом начальника, вменяются следующие обязанности:

-обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Отдела;

-своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;

-предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ не реже 1 раза в неделю.

8.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между работниками Отдела и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе начальника, вторых - в Договоре Отдела с третьим лицом.

8.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе начальника или определены техническим заданием Договора Отдела с третьим лицом.

8.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

8.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Отдела, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

-за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;

-за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Отдела;

за размещение на сайте Отдела информации, не соответствующей действительности.

8.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта Отдела, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Отдела, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Отдела, согласовывается с Профсоюзом и утверждается (либо вводится в действие) приказом начальника Отдела.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

_____ Я.И.Адамова

« ____ » _____ 2026г.