

ПОЛОЖЕНИЕ

19.01.2026 № _____

о резерве руководящих кадров системы дошкольного образования МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

г. Шелковская

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района (далее - резерв) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв - это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы дошкольного образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы дошкольного образования;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

1.4. Резерв создается на номенклатуру руководителей учреждений дошкольного образования;

1.5. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений дошкольного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника «Отдела дошкольного образования» Шелковского муниципального района.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1. Оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района;

3.3.2. Принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования на основе критериев конкурсного отбора.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

-заявление по форме; согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия документа об образовании, резюме;

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап-оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап-устное собеседование.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- профессионализм и компетентность (образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию);

-лично-деловые качества (аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности);

-общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);

-соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские способности, лидерские качества, способность действовать в условиях

физических и эмоциональных нагрузок);

-позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.4. При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника используются следующие методы:

-собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.; карта критериев);

V. Формирование резерва

5.1. Принципами формирования резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района являются:

-объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки):

-достоверность сведений о кандидатах;

-компетентность и профессионализм кандидата;

-актуальность (реальная потребность в замещении должностей);

-зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

-добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

-гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

VI. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района, ведется в соответствии с утвержденными формами.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района в учреждениях дошкольного образования Шелковского муниципального района учитываются: потребность дошкольных образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы дошкольного образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков,

позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее - кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей, временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Обучение осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.7. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе дошкольного образования Шелковского муниципального района.

6.8. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования Шелковского муниципального района не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Срок пребывания кандидата в резерв руководящих кадров системы дошкольного образования определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте управления дошкольного образования Шелковского муниципального района.

СОГЛАСОВАНО

с Председателем ППО

МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

_____ Я.И. Адамова

« ____ » _____ 2026г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского
муниципального района о резерве руководящих кадров системы образования

Начальнику МУ «ОДО» Шелковского
муниципального района
З.А.Гучиговой

от

Должность:

место работы: МБДОУ

тел. 8963 702 37 37

Заявление.

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора в резерв руководящих кадров ДОУ МУ «ОДО» Шелковского муниципального района на должность руководителя МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД.....» С Положением о резерве руководящих кадров МУ «ОДО» Шелковского муниципального района ознакомлена.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.	
возраст	
вредные привычки	
семейное положение	
адрес проживания	
контактная информация: домашний телефон электронный адрес	
образование: наименование учреждения, специальность	
опыт работы	
Курсовая подготовка	
Личные качества	
Награды	
Дополнительные сведения	

Начальнику МУ «ОДО»
Шелковского муниципального
района
Гучиговой З.А.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданка **ФИО ,паспорт ----- ,выдан отделением -----,адрес регистрации -----** свое письменное согласие МУ «Отдел дошкольного образования» Шелковского муниципального района на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлена и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« » _____ 20__ г.

**КАРТА
рекомендуемых критериев оценки кандидата на должность в резерв**

№ п/п	Критерий	Признак	Уровень				
			1	2	3	4	5
1	профессионализм и компетентность	Профессиональные знания					
		Опыт работы					
		Дополнительные знания и навыки (прохождение обучения на курсах, участие в семинарах, наличие других профессий и специальностей)					
		Знание нормативной базы, стандартов работы					
		Умение аргументировать и отстаивать свою позицию					
		уровень управленческой культуры					
2	лично-деловые качества	Способность выделять главное					
		Адекватность					
		Нестандартность					
		умение системно и лаконично излагать позицию					
		креативность мышления					
		инициативность					
3	Персональные характеристики	Эффективность труда					
		Целеустремленность					
		Профессиональная ответственность					
		Владение компьютером					

Уровень:

1. не имеет достаточных знаний (навыков, способностей) и не стремится их приобрести;
2. имеет низкий уровень знаний (навыков, способностей);
3. имеет средний уровень знаний (навыков, способностей);
4. имеет уровень знаний (навыков, способностей) выше среднего;
5. имеет высокий уровень знаний (навыков, способностей).